

Regulamin studiów Bałtyckiej Wyższej Szkoły Humanistycznej w Koszalinie

Studenci i pracownicy Bałtyckiej Wyższej Szkoły Humanistycznej w Koszalinie, zwanej dalej Uczelnią, tworzą samorządną społeczność akademicką, jako jej członkowie współdecydują o sprawach Uczelni i są współodpowiedzialni za wykonanie jej zadań. Wszystkie decyzje podejmowane na podstawie przepisów Regulaminu studiów powinny wypływać ze zrozumienia potrzeb, praw i obowiązków młodzieży akademickiej i być zgodne z dobrem społecznym, Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Statutem Bałtyckiej Wyższej Szkoły Humanistycznej (zwanego dalej Statutem Uczelni).

1. Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin studiów Bałtyckiej Wyższej Szkoły Humanistycznej w Koszalinie, zwany dalej Regulaminem, określa prawa i obowiązki studenta związane z tokiem studiów.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do studentów studiów : stacjonarnych i niestacjonarnych, a także odbywających studia w Bałtyckiej Wyższej Szkole Humanistycznej, w ramach programów wymiany studentów.

§ 2

1. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.
2. Studenci składają ślubowanie według roty określonej w Statucie Uczelni.
3. Podpisany przez studenta akt ślubowania złożony zostaje w teczkę osobowej studenta.
4. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, który jest dokumentem przedstawiającym przebieg i wyniki studiów; po ukończeniu studiów indeks pozostaje własnością studenta.

§ 3

Reprezentantem ogółu studentów są organy samorządu studenckiego. Zakres działania samorządu oraz jego organów określa odrębny regulamin.

2. Organizacja studiów

§ 4

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Rok akademicki podzielony jest na dwa semestry – semestr zimowy, który trwa od 1 października do 28 lutego następnego roku (lub 29 lutego w latach przestępnych) i semestr letni, który trwa od 1 marca do 30 września.
2. Dni wolne od zajęć dydaktycznych dla całej Uczelni określa rektor.
3. Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w ramach organizacji roku akademickiego przewiduje się dni wolne w terminach ustawowo wolnych od pracy, a także wakacje w miesiącach letnich trwające nie krócej niż 8 tygodni.

§ 5

1. Ogólną organizację roku akademickiego dla całej Uczelni podaje do wiadomości rektor przed rozpoczęciem roku akademickiego.
2. W trakcie roku akademickiego rektor w uzasadnionych przypadkach może ogłosić godziny wolne od zajęć lub dni rektorskie.

§ 6

Szczegółowy plan studiów i rozkład zajęć dziekan podaje do wiadomości co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego lub semestru, poprzez stronę internetową Uczelni oraz wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Uczelni.

§ 7

1. Dla studentów pierwszego roku dziekan wyznacza opiekuna spośród nauczycieli akademickich. Do jego obowiązków należy udzielanie studentom pomocy, rady i konsultacji w sprawach związanych z ich problemami dydaktycznymi i socjalnymi, a także

opiniowanie na prośbę studenta lub na życzenie dziekana indywidualnych spraw związanych z tokiem studiów.

2. Na wniosek samorządu studenckiego powołani mogą być spośród nauczycieli akademickich opiekunowie wyższych lat studiów. Obowiązki opiekuna określa ust.1.
3. Na wniosek kierownika katedry lub zakładu, przy którym działa koło naukowe, dziekan powołuje i odwołuje jego opiekuna.

§ 8

1. Jeżeli na kierunku studiów istnieje kilka specjalności, student wybiera jedną z nich, w terminie wyznaczonym przez dziekana.
2. Minimalną liczbę studentów na daną specjalność określa dziekan.
3. Za zgodą dziekana student może podjąć studia na więcej niż jednej specjalności.

§ 9

1. Student ma prawo zrezygnować ze studiów w Uczelni.
2. Oświadczenie o rezygnacji ze studiów powinno być złożone w formie pisemnej opatrzone datą i podpisane przez studenta.

3. Indywidualny plan studiów i program nauczania

§ 10

1. Wobec szczególnie uzdolnionych studentów dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnego planu studiów i programu nauczania.
2. W ramach indywidualnego planu studiów i programu nauczania zapewnia się szczególną opiekę dydaktyczno-naukową oraz indywidualny dobór treści i form kształcenia.
3. Ustalenie indywidualnego planu studiów i programu nauczania polega na rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach studiowanego kierunku lub specjalności albo na zmianie profilu kształcenia, łączeniu dwu lub więcej specjalności w obrębie jednego lub więcej kierunków, a także na udziale studenta w pracach badawczych; studiowanie według indywidualnych planów studiów i programów nauczania może prowadzić do skrócenia okresu studiów.
4. Szczegółowe zasady studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania ustala rada wydziału.

4. Indywidualna organizacja studiów

§ 11

1. Dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnej organizacji studiów w przypadku studenta znajdującego się w sytuacji uznanej przez dziekana za uzasadniającą podjęcie takiego trybu studiów.
2. Dziekan może wyrazić zgodę w formie decyzji na podejmowanie studiów w ramach indywidualnej organizacji studiów przez studentów, którzy :
 - 1) studiują na dwóch lub więcej kierunkach studiów,
 - 2) studiują na dwóch lub więcej specjalnościach,
 - 3) studiują wybrane przedmioty na innych kierunkach lub specjalnościach,
 - 4) uczestniczą w pracach badawczych,
 - 5) odbywają część studiów w uczelniach krajowych lub zagranicznych,
 - 6) wychowują dzieci,
 - 7) są niepełnosprawni,
 - 8) znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji losowej.
3. Indywidualna organizacja studiów polega na ustaleniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planów studiów.
4. Dziekan ustala zasady i tryb indywidualnej organizacji studiów na okres nie dłuższy niż jeden semestr.
5. Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie do rektora Uczelni. Decyzja podjęta przez rektora jest decyzją ostateczną.

5. Prawa i obowiązki studenta

§ 12

1. Student ma prawo do :
 - 1) uzyskiwania w ramach zajęć objętych planem studiów rzetelnej i nowoczesnej wiedzy,
 - 2) rozwijania własnych zainteresowań naukowych i artystycznych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych i urzędzeń Uczelni w ramach możliwości finansowych i organizacyjnych Uczelni,

- 3) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uczelni,
 - 4) korzystania z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
 - 5) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
 - 6) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w miarę istniejących możliwości z urządzeń i środków Uczelni,
 - 7) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - 8) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - 9) współuczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli samorządu studenckiego.
2. Student może ubiegać się o :
- 1) przeniesienie do innej uczelni,
 - 2) przeniesienie na inny kierunek studiów lub inną specjalność, przeniesienie ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne i odwrotnie,
 - 3) uczestnictwo w programach wymiany studentów na zasadach określonych w § 37,
 - 4) podjęcie studiów poza swoim kierunkiem podstawowym, na dowolnej liczbie kierunków lub dowolnych przedmiotów, także w różnych uczelniach na zasadach określonych w §34 i §36,
 - 5) podjęcie studiów w trybie indywidualnego planu studiów i programu nauczania lub indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych w §10 i §11.
3. Student zobowiązany jest do :
- 1) postępowania zgodnego z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w Uczelni,
 - 2) przestrzegania postanowień Regulaminu studiów,
 - 3) poszanowania mienia Uczelni,
 - 4) niezwłocznego powiadomienia dziekanatu o zmianie nazwiska i adresu,
 - 5) wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne zgodnie z zarządzeniami kanclerza w tym zakresie, co do wysokości i terminów wnoszenia opłat.
4. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi lub przed

sądem koleżeńskim na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

5. Student, którego prawa studenckie zostały zawieszony nie może uczestniczyć w zajęciach oraz przystępować do egzaminów i zaliczeń.
6. Przywrócenie praw studenta ukaranego przez komisję dyscyplinarną następuje po spełnieniu warunków określonych w odrębnych przepisach.

7. Zaliczenie semestru

§ 13

1. Rada wydziału w ramach planu studiów określa zajęcia, w których udział jest obowiązkowy, jak również sposób ich zaliczenia.
2. Wykłady lub inne zajęcia mogą kończyć się egzaminem, zaliczeniem z oceną lub zaliczeniem. Egzamin z każdego przedmiotu przewidzianego w planie studiów odbywa się oddzielnie i podlega osobnej ocenie.
3. Rada wydziału może ustalić, że zaliczenie zajęć dokonywane jest wraz z oceną i uwzględnia się je przy obliczaniu średniej ocen przewidzianej w §53 ust.3 pkt.1).

§ 14

1. Na wszystkich kierunkach studiów w BWSH obowiązuje system punktów zaliczeniowych ECTS.
2. Punkty ECTS przyznaje się za :
 - 1) zaliczenie każdego z przedmiotów oraz praktyk przewidzianych w planie studiów,
 - 2) przygotowanie pracy dyplomowej oraz przygotowanie do egzaminu dyplomowego, zgodnie ze standardami kształcenia.
3. Warunkiem uzyskania wpisu na następny semestr jest uzyskanie od 27 do 33 punktów ECTS w semestrze.
4. Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów pierwszego stopnia wynosi od 180 do 240 punktów, a studiów drugiego stopnia od 90 do 120 punktów ECTS, przy uwzględnieniu wymagań przyjętych w standardach kształcenia na poszczególnych kierunkach.
5. Student uzyskuje punkty ECTS przypisane danemu przedmiotowi, jeżeli spełni wszystkie określone w planie studiów i programie nauczania wymagania oraz osiągnie założone efekty kształcenia.

6. Zasady przyporządkowania liczby punktów poszczególnym przedmiotom ustala rada wydziału na wniosek dziekana, z uwzględnieniem wytycznych określonych w standardach kształcenia.
7. Punkty ECTS uzyskane w innej uczelni uznaje się bez ponownego sprawdzenia osiągnięcia założonych efektów kształcenia.
8. Decyzję o uznaniu punktów ECTS podejmuje dziekan po zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu studiów odbytych w innej uczelni, przedłożoną przez studenta.
9. Skali ocen A, B, C, D, E, F, stosowanej w ECTS, przyporządkowuje się następującą skalę ocen stosowaną w BWSH:
A – 5,0
B – 4,5
C – 4,0
D – 3,5
E – 3,0
F – 2,0

§ 15

Prowadzący zajęcia, w których udział jest obowiązkowy, może w uzasadnionych przypadkach zwolnić studenta z udziału w tych zajęciach. Ustala także sposób i termin wyrównania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach.

§ 16

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Ostateczny termin uzyskiwania zaliczeń zajęć objętych planem studiów i składania wszystkich egzaminów w semestrze zimowym upływa 15 marca, a w semestrze letnim – 25 września.
3. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczenia zajęć objętych planem studiów i złożenie wszystkich egzaminów z przedmiotów kończących się egzaminem w danym semestrze.
4. W przypadku, kiedy przedmiot kończy się egzaminem, warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie zajęć z danego przedmiotu, jeśli plan studiów tak przewiduje.
5. W przypadku studentów, wobec których zastosowano indywidualny plan studiów i program nauczania warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczenia zajęć i złożenie wszystkich egzaminów objętych indywidualnym planem studiów i programem nauczania.

6. Student ma obowiązek złożyć indeks i kartę okresowych osiągnięć w dziekanacie przed upływem terminów określonych w ramowej organizacji roku akademickiego jako ostatnie dni poprawkowej sesji egzaminacyjnej.

§ 17

1. Zaliczenie zajęć obowiązkowych, o których mowa w §13 ust. 1 i ust. 2, dokonuje prowadzący te zajęcia na podstawie obecności, oceny aktywności studenta oraz uzyskanych przez niego ocen, między innymi z prac kontrolnych, bieżących sprawdzianów, kolokwium, referatów, ćwiczeń.
2. Prowadzący zajęcia jest obowiązany podać – na początku semestru – do wiadomości studentów warunki uzyskania zaliczenia zajęć. W przypadku przedmiotów kończących się egzaminem, egzaminator podaje zakres i formę egzaminu.
3. Na uzasadniony wniosek studenta dziekan może dokonać zmiany egzaminatora na innego nauczyciela akademickiego – specjalistę w danej dyscyplinie, zatrudnionego w Uczelni.
4. Na wniosek studenta uczestniczącego w pracach badawczych, zaopiniowany przez kierującego tymi pracami bądź opiekuna koła naukowego, prowadzący zajęcia z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca badawcza, może zwolnić studenta z udziału w niektórych zajęciach i zaliczyć te zajęcia na podstawie wykonanych prac badawczych.

§ 18

1. Zajęcia dydaktyczne, sprawdziany wiedzy lub umiejętności oraz zaliczanie zajęć mogą być prowadzone w języku obcym. W języku obcym może być napisana praca dyplomowa oraz przeprowadzony egzamin dyplomowy.
2. Prowadzenie zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy lub umiejętności oraz przyjmowanie egzaminów w języku obcym odbywa się na podstawie zasad ustalonych przez Senat.

§ 19

1. Studenta zwalnia się z obowiązku udziału w zajęciach wychowania fizycznego i uzyskania zaliczenia tego przedmiotu na podstawie orzeczenia komisji lekarskiej.
2. Na wniosek studenta uczestniczącego czynnie w zajęciach klubu sportowego, zaopiniowany przez trenera danej sekcji, kierownik

Studium Wychowania Fizycznego i Sportu może zwolnić go z obowiązku uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego i dokonać ich zaliczenia.

§ 20

1. Student, który nie uzyskał zaliczenia zajęć obowiązkowych, o których mowa w §13 ust.1, ma prawo w ciągu 7 dni odwołania się do dziekana.
2. Student ma prawo złożyć umotywowany wniosek o przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego.
3. Dziekan może zarządzić zaliczenie komisyjne, które powinno się odbyć nie później, niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku. Egzaminatorem w tej komisji jest drugi specjalista z przedmiotu, z którego zarządzono zaliczenie, a jeżeli jest to niemożliwe – specjalista z dyscypliny pokrewnej. Na wniosek studenta w zaliczeniu komisyjnym uczestniczy przedstawiciel samorządu studenckiego.
4. W przypadku pozytywnego wyniku zaliczenia komisyjnego zajęcia uznaje się za zaliczone.

§ 21

Decyzję w sprawie odbywania obowiązkowych praktyk studenckich, wynikających z planów studiów, podejmuje dziekan lub upoważniony przez dziekana opiekun praktyk, który może :

- 1) zaliczyć studentowi praktykę na podstawie zaświadczenia o jej odbyciu,
- 2) uznać za odbycie praktyki udział studenta w pracach badawczych lub w pracach obozu naukowego, jeżeli prace te odpowiadają wymogom określonym w programie studiów dla danej praktyki,
- 3) zwolnić studenta z odbywania obowiązkowej praktyki, jeżeli spełnia wymogi określone w uchwale Senatu pod nazwą *Warunki zwalniania studenta z odbywania praktyk*,
- 4) zezwolić studentowi na odbycie praktyki w innym terminie, jeżeli niezaliczenie praktyki nie koliduje z możliwością kontynuowania studiów,
- 5) odwołać studenta z praktyki w razie naruszenia przez niego regulaminu pracy zakładu, w którym odbywa praktykę,
- 6) nie zaliczyć praktyki, jeżeli student nie spełnił ustalonych warunków jej odbywania.

§ 22

1. Zaliczenie zajęć stwierdza się wpisem do indeksu, karty okresowych osiągnięć i protokołu.
2. W przypadkach określonych w §13 ust. 1 i ust. 2 warunkiem dopuszczenia do egzaminu z przedmiotu jest uzyskanie zaliczenia zajęć (ćwiczenia i wykłady) z tego przedmiotu.
3. Jeżeli student nie uzyska zaliczenia z dwóch zajęć obowiązkowych nie kończących się egzaminem w danym semestrze, może zostać dopuszczony do egzaminów z pozostałych przedmiotów. Brakujące zaliczenia student jest zobowiązany uzyskać odpowiednio w terminach, o których mowa w §16 ust.2 oraz w trybie określonym w §23.

§ 23

1. Student obowiązany jest do składania egzaminów w terminach przewidzianych harmonogramem sesji ustalonych przez dziekana po zasięgnięciu opinii egzaminatorów i podanym do wiadomości co najmniej na 14 dni przed terminem zakończenia zajęć w danym semestrze, który został określony w ogólnej organizacji roku akademickiego, o której mowa w §5 ust.1. Ocenę z egzaminu wpisuje się do indeksu, karty okresowych osiągnięć i protokołu.
2. Na uzasadniony wniosek studenta, który nie przystąpił do egzaminu w terminie, o którym mowa w ust. 1, dziekan może przywrócić termin, jeżeli student uprawdopodobni, że uchybienie terminu nastąpiło bez jego winy.
3. Wniosek o przywrócenie terminu należy złożyć w ciągu 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu.
4. Przywrócenie terminu nie może naruszać postanowień §16.
5. Student, który nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie i termin nie został mu przywrócony, traci termin i otrzymuje ocenę niedostateczną, którą wpisuje dziekan.

§ 24

1. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego.
2. Egzaminy poprawkowe odbywają się przed upływem terminów określonych w §16 ust.2.

§ 25

1. Na uzasadniony wniosek studenta złożony niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni po niezłożeniu egzaminu, dziekan może zarządzić egzamin komisyjny, który powinien się odbyć w najbliższym możliwym terminie od daty złożenia wniosku.
2. W celu przeprowadzenia takiego egzaminu dziekan powołuje komisję. W skład komisji wchodzi przewodniczący, dotychczasowy egzaminator oraz drugi specjalista z przedmiotu, z którego egzamin zarządzono, a jeśli nie jest to możliwe – specjalista z dyscypliny pokrewnej. Przewodniczącym komisji egzaminacyjnej jest dziekan albo upoważniona przez niego osoba mająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, przy czym dotychczasowy egzaminator nie może być przewodniczącym komisji. W egzaminie na wniosek studenta uczestniczy ponadto, w charakterze obserwatora, przedstawiciel samorządu studenckiego.
3. Ocena z egzaminu komisyjnego zastępuje ocenę kwestionowaną.
4. W razie niezłożenia egzaminu komisyjnego stosuje się zasady określone w §27 z wykluczeniem możliwości wpisu warunkowego.

§ 26

1. Egzaminy i zaliczenia kończące się wystawieniem oceny oceniane są wyłącznie w następującej skali ocen :
 - 1) bardzo dobry (5,0)
 - 2) dobry plus (4,5)
 - 3) dobry (4,0)
 - 4) dostateczny plus (3,5)
 - 5) dostateczny (3,0)
 - 6) niedostateczny (2,0)
2. Uzyskanie oceny niedostatecznej oznacza niezłożenie egzaminu bądź niez uzyskanie zaliczenia.

§ 27

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku :
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku :

- 1) nieuzyskania zaliczenia semestru w terminie określonym w §16 ust.2,
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce, to jest w przypadku, kiedy student więcej niż jeden raz nie zaliczył danego semestru,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Na wniosek studenta, złożony w terminie 14 dni od upływu terminu zaliczenia semestru dziekan może :
- 1) udzielić mu zezwolenia na powtarzanie semestru lub
 - 2) udzielić mu zezwolenia na warunkowe wpisanie na wyższy semestr studiów.
4. Semestr studiów można powtarzać nie więcej niż dwa razy, przy czym powtarzanie na pierwszym roku możliwe jest tylko jeden raz.
5. Dziekan określa termin i sposób wyrównania przez studenta powtarzającego semestr różnic programowych wynikających ze zmian w planach i programach studiów.
6. Student powtarzający semestr studiów zwolniony jest z obowiązku uczęszczania na zajęcia, uzyskiwania zaliczeń oraz składania egzaminów z tych przedmiotów, które miał zaliczone.
7. Student, który został wpisany warunkowo na wyższy semestr zobowiązany jest złożyć egzaminy i uzyskać zaliczenia z zaległych przedmiotów – maksymalnie dwóch – w terminie wyznaczonym przez dziekana.
8. Student może uzyskać warunkowy wpis na wyższy semestr nie więcej niż trzy razy w czasie trwania studiów.

§ 28

Student, który powtarza rok lub semestr, traci prawo do otrzymywania ze strony Uczelni pomocy materialnej poza przypadkami określonymi w *Regulaminie przyznawania i ustalania wysokości pomocy materialnej dla studentów BWSH*.

7. Zmiana uczelni, kierunku studiów, formy studiów

§ 29

1. Student Uczelni, który zamierza przenieść się do innej uczelni zobowiązany jest :
 - 1) pisemnie zawiadomić o tym dziekana, nie później niż 14 dni przed proponowanym terminem przeniesienia, podając uczelnię, w której zamierza kontynuować studia,
 - 2) przedłożyć kartę obiegową,

- 3) oddać legitymację studencką w dziekanacie wydziału.
2. W stosunku do studenta, który złożył zawiadomienie o przeniesieniu na inną uczelnię, dziekan podejmuje decyzję o terminie wstrzymania wypłacania stypendium określonego w ustawie *Prawo o szkolnictwie wyższym* w art. 173 ust.1.

§ 30

1. Student innej uczelni może ubiegać się o przyjęcie do Uczelni, o ile spełnił wszystkie wymogi wynikające z przepisów obowiązujących w poprzedniej uczelni.
2. Dziekan, podejmując decyzję o przyjęciu, określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic planów studiów i programów nauczania.
3. W stosunku do studenta przeniesionego z innej uczelni przepisy §2 stosuje się odpowiednio.

§ 31

Zasady, o których mowa w §30 ust. 1 i ust. 2, stosuje się odpowiednio w razie przeniesienia studenta ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne lub odwrotnie.

§ 32

1. Decyzję w sprawie przeniesienia studenta na inny kierunek studiów podejmuje dziekan wydziału przyjmującego, po przedstawieniu przez studenta zaświadczenia właściwego dziekana o wypełnieniu wszystkich obowiązków na kierunku, z którego się przenosi. O wydaniu decyzji o przyjęciu dziekan zawiadamia niezwłocznie dziekana wydziału, na którym student dotychczas studiował.
2. Decyzję, o której mowa w ust.1, dziekan może uzależnić od sprawdzenia wiadomości, predyspozycji lub uzdolnień studenta wymaganych na danym kierunku studiów.
3. Sposób i zakres sprawdzenia wiadomości, predyspozycji lub uzdolnień ustala dziekan.

§ 33

Przyjęcie lub przeniesienie, o którym mowa w §30-32, następuje po ustaleniu przez dziekana przyjmującego :

- 1) przedmiotów, które uznaje za zaliczone na podstawie zdanych już poprzednio przez studenta egzaminów,
- 2) przedmiotów, których zaliczenie niezbędne jest dla wyrównania różnic występujących w planach studiów i programach nauczania,
- 3) terminów zaliczenia różnic programowych.

§ 34

1. Student po zaliczeniu pierwszego roku studiów może ubiegać się o przyjęcie na studia poza swoim kierunkiem podstawowym na dowolne kierunki prowadzone w Uczelni lub w innej uczelni, jeżeli wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na kierunku podstawowym.
2. Decyzję w sprawie przyjęcia na dodatkowy kierunek studiów podejmuje dziekan wydziału, na którym student zamierza podjąć studia dodatkowe.
3. Jeżeli kierunek prowadzony jest na innym wydziale lub w innej uczelni do podjęcia decyzji, o której mowa w ust.2, wymagana jest opinia dziekana wydziału, na którym student studiuje kierunek podstawowy.
4. Dziekan wydziału, na którym student zamierza podjąć studia dodatkowe, wyrażając zgodę na przyjęcie, określa rok studiów, na którym student rozpoczyna studia dodatkowe, plan studiów oraz program nauczania na podstawie zasad ustalonych przez radę wydziału oraz warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic planów i programów nauczania.
5. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru na dodatkowym kierunku, dziekan cofa decyzję o przyjęciu na dodatkowy kierunek studiów.
6. Zasady przyznawania pomocy materialnej studentom studiującym na dodatkowym kierunku studiów określa *Regulamin przyznawania i ustalania wysokości pomocy materialnej dla studentów BWSH*.

§ 35

Dziekan może odmówić przyjęcia lub przeniesienia, o którym mowa w §30-32 oraz w §34, jeżeli względy organizacyjne na to nie pozwalają.

§ 36

Student może poza kierunkiem podstawowym za zgodą swojego dziekana studiować dodatkowe przedmioty na innym kierunku studiów na Uczelni lub na innej uczelni jeżeli względy organizacyjne na to pozwalają.

§ 37

1. Student po zaliczeniu pierwszego roku studiów za zgodą dziekana może studiować przez okres semestru lub roku akademickiego wybrane przedmioty na swoim kierunku lub kierunku pokrewnym w innej uczelni w ramach programu wymiany studentów.
2. Dziekan zatwierdza indywidualny plan studiów i program nauczania, który będzie realizowany w innej uczelni oraz określa warunki, terminy i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic między planami studiów i programami nauczania macierzystej i innej uczelni.
3. Zaliczenie zajęć objętych indywidualnym planem studiów i programem nauczania oraz wyniki uzyskane w innej uczelni traktuje się na równi z zaliczeniem i wynikami uzyskanymi w Uczelni.

8. Wznowienie studiów

§ 38

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby skreślonej z listy studentów na roku pierwszym następuje na ogólnie obowiązujących zasadach rekrutacji na studia wyższe.
2. Student, który został skreślony z listy studentów na roku drugim lub wyższym, może za zgodą dziekana wznowić studia na roku lub semestrze następującym po roku lub semestrze, który przed skreśleniem zaliczył.
3. Wznowienie studiów jest możliwe od początku roku akademickiego lub semestru. Wznowienie studiów jest możliwe nie więcej niż dwa razy. Wznowienie jest niedopuszczalne, jeżeli od dnia prawomocnej decyzji o skreśleniu z listy studentów upłynęło więcej niż pięć lat.
4. Dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie studiów na roku lub semestrze niższym niż wynikałoby to z ust.2 lub zobowiązać do uzupełnienia różnic programowych, jeśli uzna, że od momentu

skreślenia nastąpiły zmiany w planach studiów i programach nauczania lub postęp wiedzy w danej dziedzinie zdezaktualizował zasób wiadomości, które student uzyskał poprzednio.

§ 39

Studenta, który powtarza rok lub semestr studiów albo wznawia studia, nie obowiązuje uzyskanie zaliczeń przedmiotów, z których zaliczenia poprzednio już uzyskał oraz składanie egzaminów, które poprzednio już zdał, chyba że zastosowano przepis §38 ust.4 niniejszego regulaminu.

9.Urlopy

§ 40

1. Studentowi może być udzielony urlop :
 - 1) krótkoterminowy, trwający do trzech miesięcy lub
 - 2) długoterminowy, trwający jeden lub dwa semestry.
2. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.
3. Udzielenie urlopu może uzasadniać przedłużenie terminu planowego ukończenia studiów.
4. Student powracający na studia po ukończeniu urlopu nie może być traktowany z punktu widzenia przepisów Regulaminu jako powtarzający rok.
5. Udzielenie urlopu krótkoterminowego nie zwalnia studenta z obowiązku terminowego zaliczenia semestru lub roku studiów.

§ 41

1. Dziekan może udzielić urlopu na umotywowany wniosek studenta.
2. W przypadku choroby podstawą do udzielenia urlopu jest orzeczenie lekarskie.
3. Orzeczenie powinno wskazywać dzień, od którego wystąpiły okoliczności uzasadniające udzielenie urlopu.
4. Student powinien wystąpić z wnioskiem o udzielenie urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny lub wystąpieniu okoliczności uzasadniających udzielenie urlopu.
5. Dziekan może udzielić urlopu od dnia złożenia wniosku.
6. W okresie studiów student może uzyskać urlop roczny najwyżej dwa razy, z wyjątkiem urlopu zdrowotnego. Łączny czas uzyskanego urlopu na studiach pierwszego lub na studiach drugiego stopnia nie może przekraczać dwóch semestrów. Nie dotyczy to urlopu udzielonego z przyczyn zdrowotnych.

§ 42

W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, które określa *Regulamin przyznawania i ustalania wysokości pomocy materialnej dla studentów BWSH*.

§ 43

1. Za zgodą dziekana student może w trakcie urlopu brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do kończących je zaliczeń i egzaminów.
2. Jeżeli od momentu wystąpienia o urlop student przystąpił już do określonych egzaminów, ich wynik uwzględnia się po powrocie studenta z urlopu.

10. Stypendia, nagrody i wyróżnienia

§ 44

1. Studentowi szczególnie wyróżniającemu się w nauce oraz posiadającemu osiągnięcia naukowe może być przyznane stypendium ministra za osiągnięcia w nauce.
2. Studentowi, który osiągnął wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym i zaliczył kolejny rok studiów w terminie określonym w niniejszym Regulaminie może być przyznane stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe.
3. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania stypendiów, o których mowa w ust.1 i 2 określa minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
4. Szczególną formą wyróżnienia jest przyznanie w danym roku akademickim :
 - 1) medalu „Primus Inter Pares”,
 - 2) stypendium na studia drugiego stopnia w Bałtyckiej Wyższej Szkole Humanistycznej,
 - 3) nagrody pieniężnej.
5. Zasady i tryb przyznawania wyróżnień, o których mowa w ust.4 pkt.1) określa rektor w drodze zarządzenia.
6. Wysokość nagród, o których mowa w ust.4 pkt.2) i pkt.3) określa kanclerz.
7. Rektor może przyznać studentowi nagrodę lub wyróżnienie.

11. Praca dyplomowa

§ 45

1. Student zobowiązany jest do złożenia pracy dyplomowej w terminie do 31 stycznia w semestrze zimowym i do 30 czerwca w semestrze letnim.
2. Student składa pracę dyplomową w formie 2 oprawionych egzemplarzy wydruku komputerowego i 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym.
3. Na uzasadniony wniosek studenta lub opiekuna pracy dyplomowej dziekan może przesunąć termin jej złożenia do końca sesji poprawkowej w danym semestrze.
4. W przypadku dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie złożenia pracy i w innych uzasadnionych przypadkach, dziekan wyznacza osobę przejmującą obowiązek kierowania pracą. Zmiana taka może być podstawą do przesunięcia terminu złożenia pracy przewidzianego w ust.3.
5. Przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej przedłuża termin planowego ukończenia studiów.

§ 46

1. Tematy prac dyplomowych powinny być ustalone i zatwierdzone przez kierownika katedry lub zakładu :
 - 1) na studiach pierwszego stopnia najpóźniej na rok przed terminem ukończenia studiów,
 - 2) na studiach drugiego stopnia nie później niż półtora roku przed ukończeniem studiów.
2. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego nauczyciela akademickiego.
3. Uprawnienia do kierowania przygotowaniem pracy dyplomowej posiada nauczyciel akademicki z tytułem naukowym lub ze stopniem naukowym doktora habilitowanego. W uzasadnionych przypadkach rada wydziału może upoważnić do kierowania pracą dyplomową nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora.
4. Jeżeli względy organizacyjne na to pozwalają, studentowi przysługuje swobodny wybór nauczyciela akademickiego, pod kierunkiem którego pragnie wykonać pracę dyplomową.

5. Na uzasadniony wniosek studenta, po zasięgnięciu opinii dotychczasowego opiekuna, dziekan może wyrazić zgodę na zmianę nauczyciela akademickiego, kierującego pracą dyplomową.

§ 47

1. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe studenta.
2. Za zgodą dziekana wyrażoną na wniosek studenta, pozytywnie zaopiniowany przez opiekuna pracy dyplomowej, praca może być napisana w języku obcym.

§ 48

1. Ocenę pracy dyplomowej i opinię o pracy przedstawia kierujący pracą.
2. Ocenę i opinię o pracy dyplomowej przedstawia również recenzent, a w przypadku pracy składającej się z części praktycznej i teoretycznej – recenzenci, powołani przez dziekana, z grona specjalistów w danej dziedzinie, zatrudnionych w Uczelni, jak również poza nią, posiadający tytuł naukowy albo stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Dziekan może powołać na recenzenta także nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora, jeśli specjalizuje się on w tematyce będącej przedmiotem pracy dyplomowej.
4. Jeżeli oceny, o których mowa w ust.1 i ust.2 są negatywne, dziekan skreśla studenta z listy studentów.
5. W przypadku, gdy jedna z ocen pracy dyplomowej jest negatywna (ust.1-2), dziekan powołuje kolejnego recenzenta z grona osób uprawnionych.
6. Jeżeli kolejny recenzent oceni pracę negatywnie, stosuje się odpowiednio przepis ust.4.

§ 49

Studenta, który uzyskał wszystkie zaliczenia i złożył wszystkie egzaminy objęte planem i programem studiów oraz zaliczył przewidziane w tym planie praktyki, a nie złożył w terminach przewidzianych w §45 pracy dyplomowej, dziekan skreśla z listy studentów.

12. Egzamin dyplomowy

§ 50

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest :
 - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk oraz złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów,
 - 2) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej ; w przypadku pracy składającej się z części praktycznej i teoretycznej – uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z każdej z tych części.
2. W przypadku studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania dziekan może w stosunku do studenta, który spełnia warunki określone w ust.1 wyrazić zgodę na przystąpienie do egzaminu dyplomowego przed upływem planowanego terminu ukończenia studiów.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana.
4. Egzamin powinien odbyć się w ciągu miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.
5. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego.

§ 51

1. Egzamin dyplomowy jest uznany za pozytywny w przypadku, gdy każda odpowiedź studenta na pytanie cząstkowe będzie oceniona co najmniej dostatecznie.
2. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się skalę ocen określoną w §26 ust.1.
3. Za zgodą dziekana wyrażoną na wniosek studenta, pozytywnie zaopiniowany przez opiekuna pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w języku obcym.

§ 52

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin może odbyć

- się nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
2. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie, dziekan wydaje decyzję o :
 - 1) zezwoleniu na powtarzanie ostatniego roku lub semestru studiów, jeżeli student złoży wniosek o takie zezwolenie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyniku egzaminu dyplomowego,
 - 2) skreśleniu z listy studentów.
 3. Przy wznowieniu studiów przez osobę skreśloną z listy studentów mają zastosowanie przepisy, o których mowa w §38 ust.2-4.
 4. Ponowne przystąpienie do egzaminu dyplomowego może nastąpić nie wcześniej niż po upływie semestru od daty wznowienia studiów.

13. Ukończenie studiów

§ 53

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny według zasady określonej w ust.5.
3. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są :
 - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen pozytywnych i negatywnych z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w ciągu całego okresu studiów, o których mowa w §13 ust.1-3.
 - 2) ocena pracy dyplomowej,
 - 3) ocena z egzaminu dyplomowego.
4. Ostateczny wynik studiów na kierunkach kończących się pracą dyplomową i egzaminem dyplomowym stanowi suma :
 - 1) 0,6 średniej, o której mowa w ust.3 pkt.1
 - 2) 0,2 oceny pracy dyplomowej
 - 3) 0,2 oceny egzaminu dyplomowego.
5. Ostateczny wynik studiów wyrównuje się do pełnej oceny zgodnie z zasadą :
 - 1) do 3,20 - dostateczny,
 - 2) od 3,21 do 3,70 - dostateczny plus,
 - 3) od 3,71 do 4,20 - dobry,
 - 4) od 4,21 do 4,50 - dobry plus,
 - 5) od 4,51 - bardzo dobry.

6. Wyrównanie do pełnej oceny, o której mowa w ust.5, dotyczy tylko wpisu do dyplomu.
7. Komisja egzaminacyjna po egzaminie dyplomowym może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust.5, jeżeli student z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre oraz w ciągu ostatnich dwóch lat studiów, a w przypadku studiów drugiego stopnia – w ostatnim roku studiów, uzyskał średnią ocen nie niższą niż 4,0.

14. Przepisy końcowe

§ 54

Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie do rektora. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji studentowi, za pośrednictwem dziekana, który wydał decyzję.

§ 55

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego po zatwierdzeniu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.